

◆知財事務サポート 各種サービス価格表◆

株式会社 アビリティ・インタービジネス・ソリューションズ

住所：東京都千代田区内神田 2 丁目 15-4 司ビル 6 階

TEL: 03-5296-7414 FAX: 03-3225-8621

ipsc@a-ibs.com

◎知財事務スタッフ 単価表

| レベル | 派遣単価 | 勤務形態 | 備考 |
|-----|------------|----------------|---------------------------|
| B | 2,500 円~/H | 派遣、紹介予定派遣いずれも可 | 基本的な特許手続の知識を備えた事務職経験者 |
| A | 4,000 円~/H | 派遣のみ可 | 特許事務経験 3 年以上、即戦力となる事務スタッフ |

*紹介予定派遣の場合、社員登用の際に年俸の 20~30%を手数料として申し受けます（派遣期間最長 6 ヶ月）。

◎システム導入・運用支援サービス 価格表

| ステップ | 価格 | 作業名 | 備考 |
|------|---------------|-----------|---------------------|
| 1 | 150,000 円~ | コンサルティング | ・業務内容ヒアリング、業務フローの提案 |
| 2 | 150,000 円~ | データ精査 | ・既存データの最適化 |
| 3 | 150,000 円~ | データ移行要件定義 | ・システム入力項目、管理項目の特定 |
| 4 | 300,000 円~ | データ移行支援 | ・データの移行、テスト |
| 5 | 100,000 円~ | マスタ設定支援 | ・個別/法制度等のマスタデータの設定 |
| 6 | 500,000 円~ | 運用マニュアル作成 | ・使用者向けガイドラインの作成 |
| 7 | 50,000 円~/人日* | 初期支援 | ・導入後の運用指導 |
| 8 | 100,000 円~ | 運用改善支援 | ・改善策の提案 |

*価格は特に表記がない場合、一式の費用となります。

*人日：1 人 8 H のサポートを指します。

◎知財まると管理サービス 価格表

| ステップ | 価格 | 作業名 | 備考 |
|------|--------------|---------------|---|
| 1 | 100,000 円~/月 | データ入力と更新 | ・書誌データおよび日付入力代行（権利存続 300 件の場合） |
| 2 | 10,000 円~/枚 | 書類作成 | ・補償金支払リスト、月次件数集計、白書等の報告書作成 |
| 3 | 10,000 円~/枚 | 帳票作成 | ・手続要否検討用の帳票作成 |
| 4 | 100,000 円~/回 | 包袋電子化コンサルティング | ・お客様の運用に最適な包袋電子化のご提案 (プロトタイプ作成：別途御見積) |
| 5 | 150,000 円~/箱 | 包袋電子化 | ・書類の時系列整理・仕分、PDF 化後の目視確認、ページ数の記録 ・AIBS ボックス使用（20 包袋/箱）使用 |
| 6 | 50,000 円~ | 費用削減策提案 | ・費目管理および適正価格の検証 |

*価格は特に表記がない場合、一式の費用となります。

*上記 1~3 のサービスをご希望の場合には、“システム導入・運用支援サービス”の 1~5 が必要になる場合がございます。